

Archiviazione ottica e Conservazione sostitutiva

Il tema della gestione documentale e dell'archiviazione ottica sostitutiva è molto sentito, tanto per la Pubblica Amministrazione che per le imprese private. Negli ultimi anni si configura come la soluzione innovativa in grado di moltiplicare esponenzialmente l'efficienza dei flussi informativi.

3 Livelli di Controllo delle Informazioni

Scansione

L'acquisizione dei dati avviene tramite scansione ad alta risoluzione della fonte cartacea:

- Fatture attive e passive
- Avvisi di ricevimento
- Certificazioni
- Bollettini
- Contratti
- Verbali di infrazione
- Pratiche di qualunque tipo, anche compilate manualmente

La scansione avviene presso il cliente con la strumentazione messa a disposizione da Exetesis. In alternativa, Exetesis provvede presso la propria sede operativa, con macchine in grado di elaborare grosse quantità di documenti.

Processo di indicizzazione e archiviazione

Le immagini, acquisite ad alta risoluzione, subiscono poi il processo di indicizzazione.

Il metodo proposto da Exetesis prevede il controllo a tre livelli delle informazioni estratte:

- 1 • Il primo livello è automatico e viene svolto tramite software. Basato sulla tecnologia OCR/ICR/OMR, il sistema consente di estrapolare i dati con tempi sensibilmente inferiori ai tradizionali processi di acquisizione.
- 2 • Il secondo livello è manuale e integra le informazioni estratte con quelle eventualmente tralasciate.
- 3 • Il terzo livello, infine, viene effettuato da personale specializzato che valida le informazioni e ne garantisce la rispondenza rispetto all'originale.

Le immagini così trattate vengono rese fruibili tramite appositi applicativi che permettono di effettuare ricerche a seconda di chiavi predeterminate, sia in locale che su Web.

Inoltre, per una maggiore integrazione con i sistemi informatici dell'azienda, le informazioni estratte possono essere restituite in diverse modalità, secondo i tracciati concordati con il cliente; ad esempio csv, txt, mdb, xml, campi fissi, ed altri.



Archiviazione ottica e Conservazione sostitutiva



Maggiore efficienza, costi minori, e nuova competitività

Archiviazione Sostitutiva e Gestione del Cartaceo

L'archiviazione ottica sostitutiva consente di ridurre la quantità di archivi cartacei, sino alla loro definitiva eliminazione, garantendo la validità legale dei documenti nel tempo. Il processo di archiviazione con firma digitale è regolamentato da una serie di disposizioni a livello nazionale ed internazionale che, fin dal 2002, permettono di conservare i documenti su supporti ottici, rendendo accessibili in tempo reale quantità enormi di informazioni, tramite archivi informatizzati.

In caso di archiviazione sostitutiva, oltre a garantire la conservazione delle immagini in conformità alle normative in materia, Exetesis può provvedere alla dematerializzazione o, in alternativa, all'archiviazione fisica della documentazione trattata.

Vantaggi

Le imprese, così come la pubblica amministrazione, trovano nei servizi di archiviazione ottica proposti da Exetesis il mezzo per ottenere:

- 1 • Esternalizzazione degli sforzi per l'acquisizione e l'organizzazione delle informazioni.
- 2 • Maggior controllo sul ciclo di vita dei documenti.
- 3 • Istantaneità delle operazioni di ricerca e consultazione.
- 4 • Annullamento dell'incidenza di errori e di omissioni durante il processo di data entry e indicizzazione.
- 5 • Possibilità di dematerializzare gli archivi, liberandosi di costi ed ingombri importanti.
- 6 • In generale acquisizione di un modus operandi più produttivo, che riduce i costi interni e aumenta la competitività esterna.

exetesis

Pubblica Amministrazione

Exetesis propone soluzioni orientate per la P.A., in grado di estrarre dati da qualsiasi bollettino postale, verbale e documento, anche compilato manualmente, senza nessuna modifica ai sistemi informatici ed eliminando i costosi processi di data entry. Il risultato è una gestione più snella e rapida di tutti i processi informativi e amministrativi.

exetesis

Imprese di qualsiasi dimensione

Il document management, grazie ai servizi in outsourcing di Exetesis, si sta sempre di più configurando come la leva per promuovere l'innovazione e spingere verso l'efficienza organizzativa e la competitività. Inoltre, a medio e lungo termine, l'abbattimento dei costi indotti dagli archivi cartacei permette la concentrazione degli investimenti nel proprio core business.